



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی

معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور

اداره کل خزانه


راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

سند راهنمای کاربری
(نسخه دستگاه اجرایی)

(Help Document)



۱۳۹۷/۰۴/۱۳


	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

اطلاعات سند:


تاریخ تصویب: تیر ۹۷	کل صفحات: ۲۸
---------------------	--------------

فهرست

- ۱- توضیحات عمومی ۴
- ۱-۱- دسترسی به سامانه ۴
- ۱-۲- ورود به صفحه ابتدایی سایت ۴
- ۲- ورود به سامانه ۴
- ۳- مشاهده اعتبارات در زیرسامانه اعتبارات دستگاه ۷
- ۳-۱- معرفی داشبورد اعتبارات ۷
- ۳-۲- مشاهده اعتبارات ۹
- ۳-۲-۱- اعتبارات جدول ۷ قانون بودجه ۹
- ۳-۲-۲- اعتبارات طرح‌های پیوست ۱ قانون بودجه ۱۰
- ۳-۲-۳- اعتبارات ردیف‌های متفرقه ۱۱
- ۳-۲-۴- اعتبارات ردیف‌های مالی ۱۲
- ۳-۲-۵- اعتبارات ماده ده و دوازده ۱۳
- ۴- ثبت اولیه درخواست وجه الکترونیک توسط کاربر ثبت کننده دستگاه ۱۵
- ۴-۱- ثبت درخواست وجه حقوق و مزایا از محل اعتبار خود دستگاه ۱۵
- ۴-۲- ثبت درخواست وجه سایر هزینه‌ای از محل اعتبار خود دستگاه ۲۰
- ۴-۳- ثبت درخواست وجه سایر اعتبارات ۲۲
- ۵- ثبت نهایی درخواست وجه الکترونیک توسط کاربر تأییدکننده دستگاه (ذی حساب) ۲۴
- ۵-۱- ثبت نهایی درخواست وجه حقوق و مزایا از محل اعتبار خود دستگاه ۲۴

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

۶-مشاهده درخواست های ثبت شده توسط دستگاه ۲۷

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

۱- توضیحات عمومی

۱-۱- دسترسی به سامانه

این سامانه بر روی بستر شبکه ملی اطلاعات برای کلیه دستگاه ها قرار گرفته است. برای استفاده از این سامانه می‌توان از آخرین نسخه مرورگرهای Mozilla FireFox (ترجیحا نسخه ۲۴ به بالا)، Google Chrome (ترجیحا نسخه ۴۰ به بالا)، Internet Explorer (نسخه ۱۰ به بالا) استفاده کرد.

۱-۲- ورود به صفحه ابتدایی سایت

گام ۱: تنظیم آدرس‌های سرور dns ذیل توسط همکاران شبکه بر روی شبکه ملی اطلاعات دستگاه:

Dns1: 10.0.255.130

Dns2: 10.0.255.132

گام ۲: برای مشاهده سامانه آدرس زیر را در نوار ابزار مرورگر مورد نظر وارد نمایید.


<https://ET.Mefa.ir>

۲- ورود به سامانه

صفحه ورود به سامانه مطابق تصویر ۱ می‌باشد:



تصویر ۱: صفحه ورود به سامانه

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

کاربر برای ورود به حساب کاربری خود، می باید ابتدا "نام کاربری" (که معادل شناسه ملی دستگاه اجرایی مورد نظر است) و "کلمه عبور" را در فرم "ورود به سامانه" (تصویر ۱) وارد و در نهایت گزینه "ورود به پنل" را انتخاب نماید. سپس به فرم "داشبورد پنجره واحد وزارت امور اقتصادی و دارایی" (تصویر ۲) هدایت خواهد شد.

توجه: نام کاربری به بزرگ و کوچک بودن حروف حساس نیست، اما در هنگام درج کلمه عبور به کوچک یا بزرگ بودن حروف توجه داشته باشید.




تصویر ۲: داشبورد پنجره واحد وزارت امور اقتصادی و دارایی

در "داشبورد پنجره واحد وزارت امور اقتصادی و دارایی" (تصویر ۲) قسمت ۱ نام و نام خانوادگی ذی حساب و قسمت ۲ نام کاربری را نمایش می دهد.

توجه: ضروری است تطبیق نام کاربری و شناسه ملی توسط کاربر دستگاه بررسی گردد.

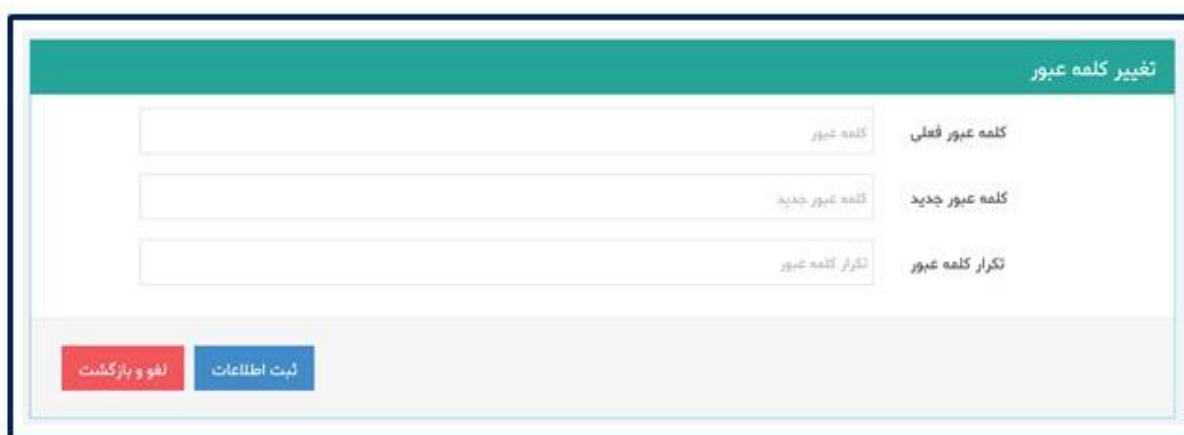
کاربر با انتخاب یکی از قسمت های ۳ یا ۵ قادر به تغییر کلمه عبور می باشد. به این ترتیب که مستقیماً با انتخاب قسمت ۳ به فرم "تغییر کلمه عبور" (تصویر ۴) هدایت می شود.

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

همچنین با انتخاب قسمت ۵ منویی مطابق تصویر ۳ ظاهر شده که با انتخاب گزینه "تغییر کلمه عبور"، کاربر به فرم "تغییر کلمه عبور" (تصویر ۴) هدایت خواهد شد.




تصویر ۳: تنظیمات کاربری



تصویر ۴: تغییر کلمه عبور

در صورت نیاز به تغییر سال مالی سامانه، کاربر می تواند از قسمت ۴ "داشبورد پنجره واحد وزارت امور اقتصادی و دارایی" استفاده نماید.

کاربر برای مشاهده اعتبارات و ورود به "سامانه اعتبارات دستگاه" می باید قسمت ۶ از داشبورد را انتخاب نموده که در این صورت به فرم "داشبورد اعتبارات دستگاه" (تصویر ۵) هدایت خواهد شد.

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

۳- مشاهده اعتبارات در زیر سامانه اعتبارات دستگاه

۱-۳- معرفی داشبورد اعتبارات




تصویر ۵: داشبورد اعتبارات دستگاه

به منظور انتخاب ردیف بودجه جهت نمایش اطلاعات داشبورد بر اساس آن، کاربر قسمت ۱ از "داشبورد اعتبارات دستگاه" (تصویر ۵) را انتخاب می نماید که در این صورت لیست ردیف های بودجه مطابق تصویر ۶ نمایش داده می شود.

129000-1-129000	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ...
129000-1-129000	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ...
129000-2-129086	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ...
129000-3-129097	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ...


تصویر ۶: اطلاعات ردیف بودجه

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی



تصویر ۷: تفکیک اطلاعات ردیف بودجه

لازم به ذکر است هریک از ردیف های بودجه شامل "کد طبقه بندی دستگاه"، "کد ردیف بودجه سنواتی" و "عنوان ردیف بودجه" می باشد که در تصویر ۷ به ترتیب با شماره های ۱، ۲ و ۳ مشخص شده است.

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

۳-۲- مشاهده اعتبارات

۳-۲-۱- اعتبارات جدول ۷ قانون بودجه

کاربر به منظور مشاهده اطلاعات "جدول ۷ قانون بودجه" (تصویر ۸) می تواند یکی از گزینه های "جدول ۷ قانون بودجه" (A_1 و A_2 مشخص شده در تصویر ۵) را از "داشبورد اعتبارات دستگاه" انتخاب نماید.




نوع	شماره نامه	تاریخ نامه	هزینه عمومی	هزینه ای مشارک	سرمایه ای مشارک	مجموع	تاییدیه تخصیص اعتبار
مصبوب	۳۰۵۹۶	۱۳۹۸/۱/۲۹	۴,۵۰۰	۱,۰۰۰	۶,۰۰۰	۱۲,۵۰۰	
تخصیص دوره ۱	۳۰۰۲۱	۱۳۹۸/۱/۲۸					تاییدیه تخصیص اعتبار
تخصیص دوره ۱	۳۰۵۹۶	۱۳۹۸/۱/۲۹					تاییدیه تخصیص اعتبار
مجموع پرداختی			۴,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	

تصویر ۸: جدول ۷ قانون بودجه

در فرم "جدول ۷ قانون بودجه" (تصویر ۸) آخرین اطلاعات اعتبارات مصوب، تخصیص، پرداختی و همچنین اصلاحات تخصیص و پرداختی به صورت جداگانه و مشخصات نامه سازمان برنامه مربوط به هرکدام به همراه مجموع پرداختی نمایش داده می شود.

به عنوان مثال رکورد دوم در خصوص تخصیص دوره ۱ در تصویر ۸ به عنوان ۱ صلاحیه تخصیص دوره ۱ لحاظ شده است.

توجه: مبالغ تخصیص های دوره ای به صورت تجمعی نمایش داده می شود. به عنوان مثال مبلغ تخصیص دوره ۲ شامل تخصیص دوره فروردین و اردیبهشت می باشد.

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

لازم به ذکر است که در ردیف‌های مرتبط با تخصیص، قسمت های A بیانگر مبلغ "تخصیص" و قسمت های B بیانگر مبلغ "پرداختی" می باشد.


۲-۲-۳- اعتبارات طرح‌های پیوست ۱ قانون بودجه

کاربر به منظور مشاهده اطلاعات "طرح‌های پیوست ۱ قانون بودجه" (تصویر ۹) می تواند یکی از گزینه‌های "طرح‌های پیوست ۱ قانون بودجه" (B_۱ و B_۲ مشخص شده در تصویر ۵) را از "داشبورد اعتبارات دستگاه" انتخاب نماید.

<div> <div>۱</div> <div>سامانه اعتبارات دستگاه > طرح های پیوست ۱ قانون بودجه</div> </div>							
<div> <div>۲</div> <div>طرح</div> <div>طرح</div> <div>تاییدیه تخصیص اعتبار</div> <div>(ارقام به میلیون ریال می باشد)</div> </div>							
ردیف	شماره نامه	تاریخ نامه	تعلق دارایی های سرمایه ای	از محل اسناد خزانه اسلامی	از محل اوراق مشارکت	جمع کل	موضوع
۱۰۰۲۰۵۷۰۱۳	۳۰۵۹۶	۱۳۹۷/۰۱/۲۹	۶,۴۰۰	۲,۱۰۰	۳,۵۰۰	۱۲,۰۰۰	گسترش فناوری ارتباطات و اطلاعات در بهداشت و درمان
۳۰۵۹۶	۱۳۹۷/۰۱/۲۹					۵,۹۰۰	تخصیص دوره ۳
							مجموع پرداختی
۱۶۰۱۰۰۵۰۰۱	۱۶۸۹۴۵	۱۳۹۶/۱۲/۲۷	۵,۰۰۰	*	*	۵,۰۰۰	ایجاد سیستمهای بی خطر سار پسماندهای بیمارستانی
۱۶۰۱۰۰۵۰۰۲	۱۶۸۹۴۵	۱۳۹۶/۱۲/۲۷	۵,۰۰۰	*	*	۵,۰۰۰	تجهیزات و بهسازی سیستم فاضلاب بیمارستانها
۱۶۰۲۰۰۱۰۰۱	۱۶۸۹۴۵	۱۳۹۶/۱۲/۲۷	۵۳,۵۷۹	*	*	۵۳,۵۷۹	اهدات بخش جدید یا تغییر کاربری تخت های بیمارستانی فازد بر نیاز به بخش سوختگی

تصویر ۹: طرح‌های پیوست ۱ قانون بودجه

در فرم "طرح‌های پیوست ۱ قانون بودجه" (تصویر ۹) آخرین اطلاعات اعتبارات مصوب، تخصیص، پرداختی و همچنین اصلاحات تخصیص و پرداختی به صورت جداگانه و مشخصات نامه سازمان برنامه مربوط به هرکدام به همراه مجموع پرداختی کلیه طرح‌های ردیف بودجه انتخابی (قسمت ۱) نمایش داده می شود.

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

ضمناً کاربر می‌تواند با استفاده از فیلتر جستجو برای طرح (قسمت ۲)، تنها اطلاعات یک طرح بخصوص را مشاهده نماید.

لازم به ذکر است که در ردیف‌های مرتبط با تخصیص، قسمت‌های A بیانگر مبلغ "تخصیص" و قسمت‌های B بیانگر مبلغ "پرداختی" می‌باشد.


۳-۲-۳- اعتبارات ردیف‌های متفرقه

کاربر به منظور مشاهده اطلاعات "ردیف متفرقه" (تصویر ۱۱) می‌تواند گزینه "اعتبارات ردیف‌های متفرقه" و یا "ردیف متفرقه" را (تصویر ۱۰) از "داشبورد اعتبارات دستگاه" (تصویر ۵) انتخاب نماید.

توجه: با انتخاب "از محل سایر ردیف‌ها" از "داشبورد اعتبارات دستگاه" (تصویر ۵) منوی ردیف‌ها شامل "ردیف متفرقه"، "ردیف تملک دارایی مالی" و "ماده ده و دوازده" نمایش داده می‌شود. (تصویر ۱۰)



تصویر ۱۰: منوی ردیف‌ها

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

تصویر: ردیف متفرقه										
(رقم به میلیون ریال می باشد)										
ردیف	نام سازمان	سایر هزینه ای	هزینه ای	مضوب				نام سازمان	سایر هزینه ای	هزینه ای
				نوع	نوع	نوع	نوع			
				از محل اعتبارات	از محل اعتبارات	از محل اعتبارات	از محل اعتبارات			
۱	کلیه ردیف	۲۳,۳۳۷,۷۶۳	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱
۲	کلیه ردیف	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱
۳	کلیه ردیف	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱
۴	کلیه ردیف	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱
۵	کلیه ردیف	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱
۶	کلیه ردیف	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱
۷	کلیه ردیف	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱
۸	کلیه ردیف	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱
۹	کلیه ردیف	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱
۱۰	کلیه ردیف	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱	۱۳,۵۸۱,۷۶۱

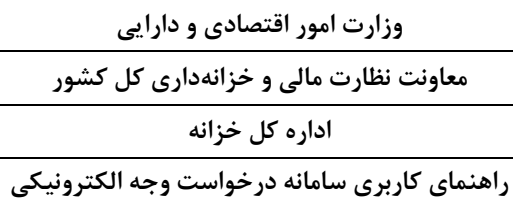
تصویر ۱۱: ردیف متفرقه

در فرم "ردیف متفرقه" (تصویر ۱۱) اطلاعات کلیه ابلاغیه های مصوب و آخرین ابلاغیه تخصیص مربوط به هریک از آن ها به همراه پرداختی خزانه به آن ها از محل کلیه ردیف های متفرقه به ردیف بودجه موردنظر دستگاه (قسمت ۱ از تصویر ۵) و همچنین مشخصات نامه سازمان برنامه نمایش داده می شود.

لازم به ذکر است که در ردیف های مرتبط با تخصیص، قسمت های A بیانگر مبلغ "تخصیص" و قسمت های B بیانگر مبلغ "پرداختی" می باشد.

۴-۲-۳- اعتبارات ردیف های مالی

کاربر به منظور مشاهده اطلاعات "ردیف تملک دارایی مالی" (تصویر ۱۲) می تواند گزینه "مشاهده اعتبارات ردیف های مالی" و یا "ردیف تملک دارایی مالی" را از "داشبورد اعتبارات دستگاه" (تصویر ۵) انتخاب نماید.



تصویر ۱۲: ردیف مالی

در فرم "ردیف مالی" (تصویر ۱۲) اطلاعات کلیه‌ی ابلاغیه‌های مصوب و آخرین ابلاغیه تخصیص مربوط به هریک از آن‌ها به همراه پرداختی خزانه به آن‌ها از محل کلیه ردیف‌های مالی به ردیف بودجه موردنظر دستگاه (قست ۱ از تصویر ۵) و همچنین مشخصات نامه سازمان برنامه نمایش داده می‌شود.

لازم به ذکر است که در ردیف‌های مرتبط با تخصیص، قسمت های A بیانگر مبلغ "تخصیص" و قسمت های B بیانگر مبلغ "پرداختی" می‌باشد.

۵-۲-۳- اعتبارات ماده ده و دوازده

کاربر به منظور مشاهده اطلاعات "ماده ده و دوازده" (تصویر ۱۳) می تواند گزینه "مشاهده اعتبارات مواد ۱۰ و ۱۲" و یا "ماده ده و دوازده" را از "داشورد اعتبارات دستگاه" (تصویر ۵) انتخاب نماید.



وزارت امور اقتصادی و دارایی

معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور

اداره کل خزانه


راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

توضیحات و پرداختی											
ردیف	نام سازمان	سایر هزینه	هزینه ای	هزینه ای	تفصیل دارایی سرمایه	از محل استاء خزانه	از محل استاء خزانه	از محل استاء خزانه	از محل استاء خزانه	از محل استاء خزانه	از محل استاء خزانه
۱	کل ردیف	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱
۲	اعتبارات پایه ۳۵ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱
۳	اعتبارات پایه ۱۲ قانون تسهیل سازمان مدیریت	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱
۴	اعتبارات پایه ۳۲ قانون تسهیل سازمان مدیریت	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱	۱۳۲۱۳۳۱

تصویر ۱۳: ماده ده و دوازده

در فرم "ماده ده و دوازده" (تصویر ۱۳) اطلاعات کلیدی ابلاغیه های مصوب و آخرین ابلاغیه تخصیص مربوط به هریک از آن ها به همراه پرداختی خزانه به آن ها از محل اعتبارات ماده ۱۰ و ۱۲ به ردیف بودجه موردنظر دستگاه (قسمت ۱ از تصویر ۵) و همچنین مشخصات نامه سازمان برنامه نمایش داده می شود.

لازم به ذکر است که در ردیف های مرتبط با تخصیص، قسمت های A بیانگر مبلغ "تخصیص" و قسمت های B بیانگر مبلغ "پرداختی" می باشد.

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

خانه > سامانه درخواست وجه الکترونیکی > کاربر دستگاه

افزودن درخواست وجه جدید

درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه

شماره نامه: 30034 تاریخ نامه: ۱۳۹۷/۰۱/۲۸

کد ردیف بودجه دستگاه: 129000-1 عنوان دستگاه: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره حساب: 4101033131100126 شماره شبدا: IR440100004101033131100126

نام بانک: مرکزی جمهوری اسلامی ایران کد-نام شعبه: -

لطفا در صورت تطابق شماره حساب با شماره تلفن 02139903450 تماس بگیرید!

مشاهده سوابق درخواست وجه

مشاهده سوابق درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه

ردیف	شماره درخواست	وضعیت	تاریخ ثبت درخواست	تاریخ تایید کارشناس	تاریخ پرداخت	شماره پرداخت	شماره تراکنش	مبلغ مورد درخواست	مبلغ پرداخت
۱	۲۲۵	تایید کارشناس	۱۳۹۷/۰۲/۲۹	۱۳۹۷/۰۲/۲۹				۲۲۱,۲۲۵,۴۰۷	
۲	۲۲۵	تایید کارشناس	۱۳۹۷/۰۲/۲۹	۱۳۹۷/۰۲/۲۹				۲۲۱,۲۲۵,۴۰۷	
۳	۲۲۵	تایید کارشناس	۱۳۹۷/۰۲/۲۹	۱۳۹۷/۰۲/۲۹				۲۲۱,۲۲۵,۴۰۷	

ورود اطلاعات درخواست

شماره دریافت: مرکز: مانده بانک طبق دفتر ذی حساب: 0 ریال

مبلغ خاص: مبلغ خاص: مبلغ سایر کشور: ریال

مبلغ کسور برپه سلامت (خدمات درمانی سابق) سهم دولت: مبلغ کسور بازنشستگی سهم دولت: ریال

مبلغ کسور تأمین: مبلغ کسور تأمین: مبلغ کسور تأمین: ریال

مبلغ کسور برپه سلامت (خدمات درمانی سابق) سهم دستگاه: مبلغ کسور برپه سلامت (خدمات درمانی سابق) سهم کارمند: ریال

توضیحات دستگاه: توضیحات دستگاه: توضیحات دستگاه: ریال

پارگذاری مدارک

تصویر مدارک پیوست (pdf) به انتخاب فایل

همراه خلاصه ایستها به انتخاب فایل


فایل حقوق جاری کارکنان به انتخاب فایل

فایل معوقه حقوق کارکنان به انتخاب فایل

فایل عیدی کارکنان به انتخاب فایل

ثبت و بازگشت

تصویر ۱۵: ثبت درخواست وجه حقوق و مزایا

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی



در فرم "افزودن درخواست وجه جدید" (تصویر ۱۵) مشخصات نامه تخصیص سازمان برنامه (قسمت ۱)، ردیف بودجه انتخابی (قسمت ۲)، اطلاعات حساب پرداختی (قسمت ۳) و همچنین سوابق درخواست‌های وجه دستگاه که برای تخصیص مورد نظر ثبت شده است، شامل اطلاعات درخواست وجه و پرداخت در قسمت "مشاهده سوابق درخواست وجه" (قسمت ۵) نمایش داده می‌شود.

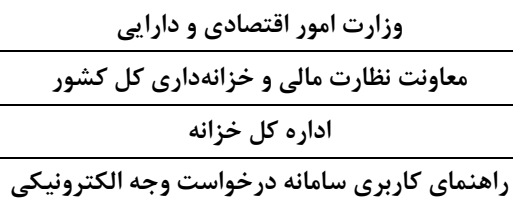
کاربر در صورت نیاز به مشاهده جزئیات درخواست‌های وجه از قبل ثبت شده می‌تواند شماره درخواست (قسمت ۷) را انتخاب نموده که در این صورت توسط سیستم به فرم "مشاهده درخواست وجه" (تصویر ۱۶) هدایت می‌شود.

به منظور ثبت درخواست وجه جدید کاربر می‌بایست تمامی اقلام اطلاعاتی مورد نیاز را تکمیل و گزینه "ثبت" را انتخاب نماید.

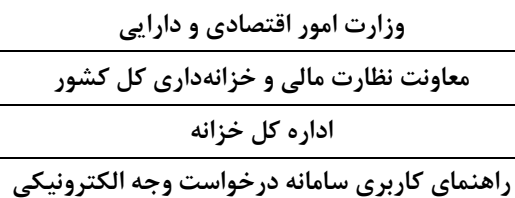
در صورت نیاز به "الگوی درخواست امضا شده"، کاربر گزینه "دانلود الگوی درخواست امضا نشده" را انتخاب نموده و فرم مورد نظر مطابق تصویر ۱۷ توسط سیستم تولید می‌گردد.

تذکر مهم: الزامی است بررسی دقیق اطلاعات حساب توسط کاربر انجام گرفته و در صورت وجود مغایرت شماره حساب با شماره تلفن مذکور (قسمت ۴ در تصویر ۱۵) تماس گرفته شود.


توجه: به منظور گشودن هر قسمت جهت نمایش اطلاعات از  و برای بستن آن از  استفاده نمایید.



تصویر ۱۶: نمایش اطلاعات درخواست وجه حقوق و مزایا

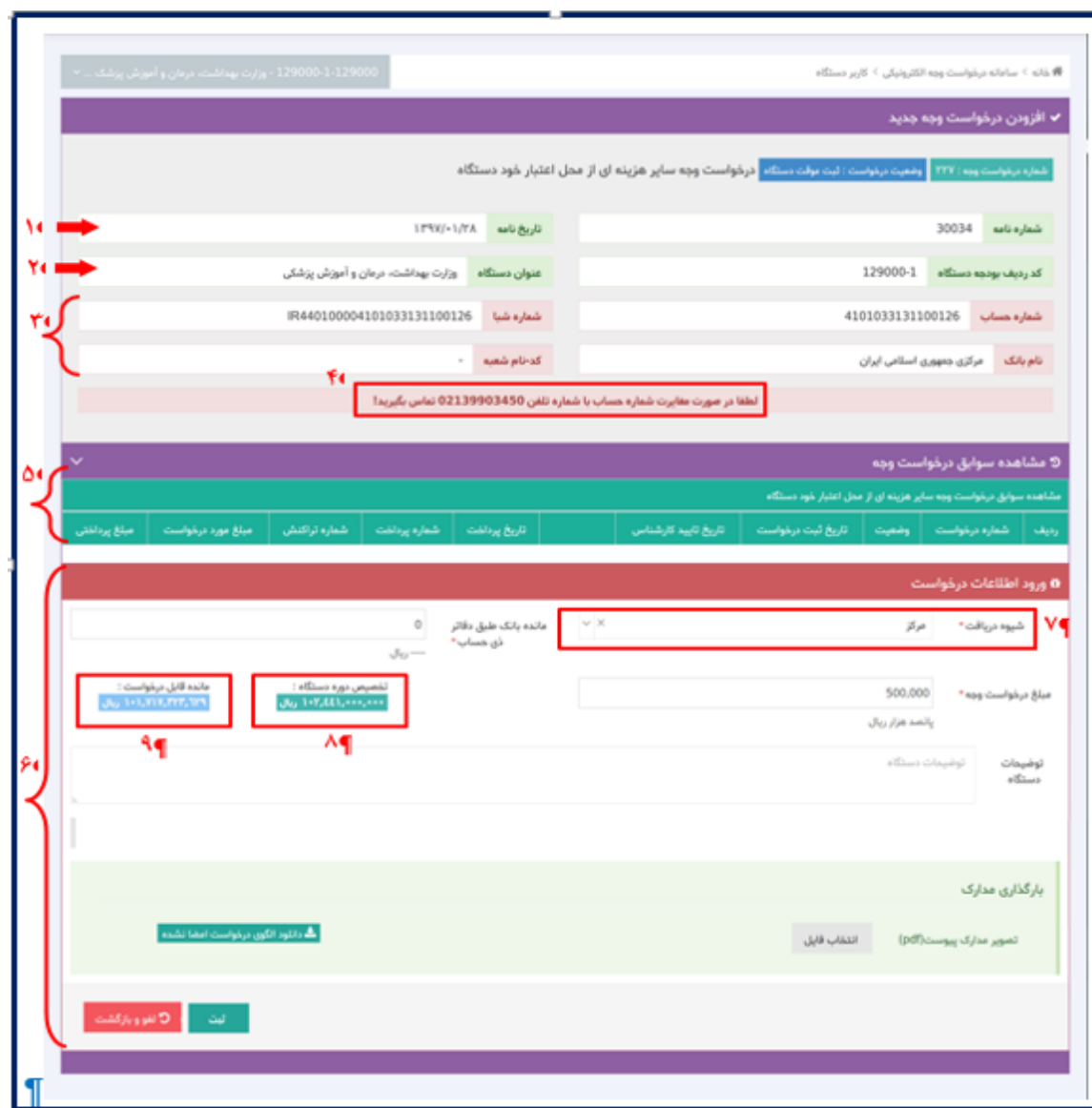
[illegible]

تصویر ۱۷: فرم الگوی درخواست وجه حقوق و مزایا

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

۲-۴- ثبت درخواست وجه سایر هزینه‌ای از محل اعتبار خود دستگاه

کاربر جهت ثبت درخواست وجه سایر هزینه‌ای گزینه "درخواست وجه سایر هزینه‌ای" (قسمت ۳ از تصویر ۱۴) را انتخاب نموده و به فرم "افزودن درخواست وجه جدید" (تصویر ۱۸) هدایت خواهد شد.



افزودن درخواست وجه جدید

شماره درخواست وجه: ۲۲۷ وضعیت درخواست: ثبت موفقیت دستگاه درخواست وجه سایر هزینه‌ای از محل اعتبار خود دستگاه

شماره نامه: 30034 تاریخ نامه: ۱۳۹۷/۰۱/۲۸

کد ردیف بودجه دستگاه: 129000-1 عنوان دستگاه: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره حساب: 4101033131100126 شماره شبا: IR440100004101033131100126

نام بانک: مرکزی جمهوری اسلامی ایران کد نام شعبه: -

لطفاً در صورت معایرت شماره حساب یا شماره تلفن 02139903450 تماس بگیرید!

مشاهده سوابق درخواست وجه

مشاهده سوابق درخواست وجه سایر هزینه‌ای از محل اعتبار خود دستگاه

ردیف	شماره درخواست	وضعیت	تاریخ ثبت درخواست	تاریخ تکمیل کارشناسی	تاریخ پرداخت	شماره پرداخت	شماره تراکنش	مبلغ مورد درخواست	مبلغ پرداختی
۱									

ورود اطلاعات درخواست

شیوه دریافت: * مرکز * مانده بانک طبق دفتر ذی حساب: * ریال

مبلغ درخواست وجه: * 500,000 ریال


توضیحات دستگاه: * مانده قابل درخواست: ۱۰۱,۹۱۹,۲۲۲,۵۹۹ ریال تخصیص دوره دستگاه: ۱۰۷,۴۴۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال

توضیحات دستگاه: * بارگذاری مدارک: تصویر مدارک پیوست (pdf) انتخاب فایل



بارگذاری مدارک: * دکمه افزودن فایل درخواست امضا نشده

ثبت دکمه ثبت و بازگشت

تصویر ۱۸: ثبت درخواست وجه سایر هزینه‌ای

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

در فرم "افزودن درخواست وجه جدید" (تصویر ۱۸) مشخصات نامه تخصیص سازمان برنامه (قسمت ۱)، ردیف بودجه انتخابی (قسمت ۲)، اطلاعات حساب پرداختی (قسمت ۳) و همچنین سوابق درخواست‌های وجه دستگاه که برای تخصیص مورد نظر ثبت شده است، شامل اطلاعات درخواست وجه و پرداخت در قسمت "مشاهده سوابق درخواست وجه" (قسمت ۵) نمایش داده می‌شود.


توجه: به منظور گشودن هر قسمت جهت نمایش اطلاعات از  و برای بستن آن از  استفاده نمایید.

کاربر در صورت نیاز به مشاهده جزئیات درخواست‌های وجه از قبل ثبت شده (در صورت وجود) می‌تواند شماره درخواست (مشابه قسمت ۷ در تصویر ۱۵) را انتخاب نموده که در این صورت توسط سیستم به فرم "مشاهده درخواست وجه" (مشابه تصویر ۲۴) هدایت می‌شود.

به منظور ثبت درخواست وجه جدید کاربر می‌بایست تمامی اقلام اطلاعاتی مورد نیاز را تکمیل و گزینه "ثبت" را انتخاب نماید.

در صورت نیاز به "الگوی درخواست امضا شده"، کاربر گزینه "دانلود الگوی درخواست امضا نشده" را انتخاب نموده و فرم مورد نظر مطابق تصویر ۱۹ توسط سیستم تولید می‌گردد.

تذکر مهم: الزامی است پس از انتخاب شیوه دریافت (قسمت ۷ از تصویر ۱۸) بررسی دقیق اطلاعات حساب توسط کاربر انجام گرفته و در صورت وجود مغایرت شماره حساب با شماره تلفن مذکور (قسمت ۴ از تصویر ۱۸) تماس گرفته شود

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

شماره درخواست: ۲۲۷ تاریخ: پیوست: دارد		جمهوری اسلامی ایران وزارت امور اقتصاد و دارایی معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور درخواست وجه	
نوع درخواست وجه: سایر هزینه ای از محل اعتبار خود دستگاه			
اداره کل خزانه خواهشمند است مبلغ: ۵۰۰.۰۰۰ ریال از محل اعتبارات سال ۱۳۹۷ دستگاه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی			
پرداخت و به شماره حساب ۴۱۰۰۱۳۳۱۳۱۰۰۱۳۶ با شماره شبای IR440100004101033131100126 نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران شعبه به کد شعبه ویریز نمایند			
میزان دستگاه اجرائی شماره ملی دستگاه اجرائی از محل ردیف بودجه شماره طرح ده رکن نوع طرح عنوان طرح از محل ردیف های متفرقه مالی ماده ۱۰ و ۱۲	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ۱۴۰۰۱۸۸۶۲۶ ۱۲۹۰۰۰۰۰۱ انتفاعی غیر انتفاعی	اضافه یا اضافه واریزی به حساب یکپاره شرح پیوسته نوع اشتداد طبق ماده (۹۹) ق.م.ع از محل وصول حساب شرکت به شماره از محل ردیف درآمد و شماره حساب	از محل اعتبار مصوب سال میزان تخصیص ماده قابل درخواست نوع درخواست [] تا به پای []
مبلغ درخواستی دستگاه اجرائی: بابت سود سهام: بابت مالیات: بابت اشتباه واریزی: مبلغ قابل پرداخت (نوسط خزانه تکمیل شود) ریال اقدام کننده: فوج حساب و مدیر کل امور مالی: رئیس دستگاه یا مقام مجاز	در سامانه حسابداری در تاریخ / / ثبت شد کارشناس خزانه: حسین مهدوی - رئیس اداره: رئیس اداره پرداخت خزانه: شماره پرداخت: تاریخ پرداخت:	در سامانه حسابداری در تاریخ / / ثبت شد کارشناس خزانه: حسین مهدوی - رئیس اداره: رئیس اداره پرداخت خزانه: شماره پرداخت: تاریخ پرداخت:	شماره و تاریخ تاییدیه تخصیص: ماده بانک طبق قانون فوج حسابی: شرح و توضیحات فوج حسابی: شرح و توضیحات خزانه: مدیر کل خزانه:

تاریخ چاپ: ۱۳۹۷/۰۴/۲۸


سامانه درخواست وجه الکترونیک

تصویر ۱۹: فرم الگوی درخواست وجه سایر هزینه‌ای


۳-۴- ثبت درخواست وجه سایر اعتبارات

کاربر به منظور ثبت درخواست وجه برای سایر اعتبارات مقدار "تخصیص" (قسمت A) را از فرم مورد نظر (تصاویر ۹، ۱۱، ۱۲، ۱۳) انتخاب می‌نماید که در این صورت فرمی مشابه فرم "افزودن درخواست وجه جدید" (تصویر ۱۸) نمایش داده می‌شود و تمامی مشخصات آن نیز همانند تصویر ۱۸ خواهد بود.

❖ **تذکر عمومی:** مبلغ تخصیص (قسمت ۸ در تصویر ۱۸) در درخواست وجه های جدول ۷ قانون بودجه و طرح های پیوست ۱ قانون بودجه ما به ازای اختلاف دو دوره می باشد ولی در درخواست های وجه از سایر ردیف ها معادل ابلاغیه تخصیص مورد نظر است.

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

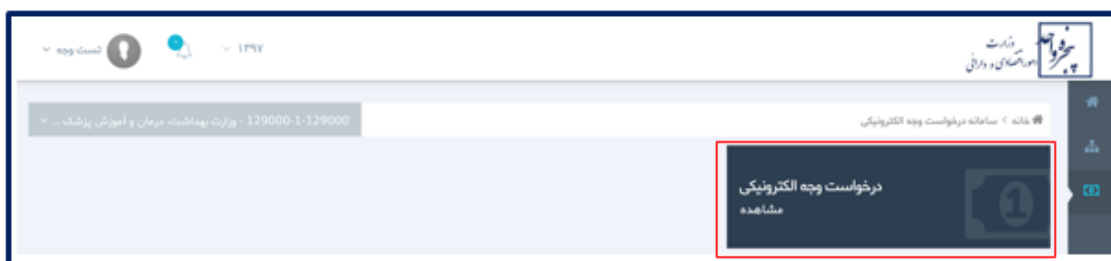
همچنین "مانده قابل درخواست" (قسمت ۹ در تصویر ۱۸) مبلغی است که از میزان تخصیص باقی مانده و مبلغ درخواست وجه حداکثر به این میزان خواهد بود.

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

۵- ثبت نهایی درخواست وجه الکترونیک توسط کاربر تأییدکننده دستگاه (ذی حساب)

۵-۱- ثبت نهایی درخواست وجه حقوق و مزایا از محل اعتبار خود دستگاه

جهت ثبت نهایی درخواست وجه حقوق و مزایا، کاربر با توجه به موارد ذکر شده در سرفصل های ۱ و ۲ وارد سامانه شده و به منظور ورود به "سامانه درخواست وجه الکترونیک" قسمت ۷ از تصویر ۲ را انتخاب نموده و به فرم "سامانه درخواست وجه الکترونیک" (تصویر ۲۰) هدایت می شود.




تصویر ۲۰: سامانه درخواست وجه الکترونیک

سپس گزینه "مشاهده درخواست وجه الکترونیک" را انتخاب نموده، به "لیست درخواست های وجه" (تصویر ۲۱) هدایت می شود.



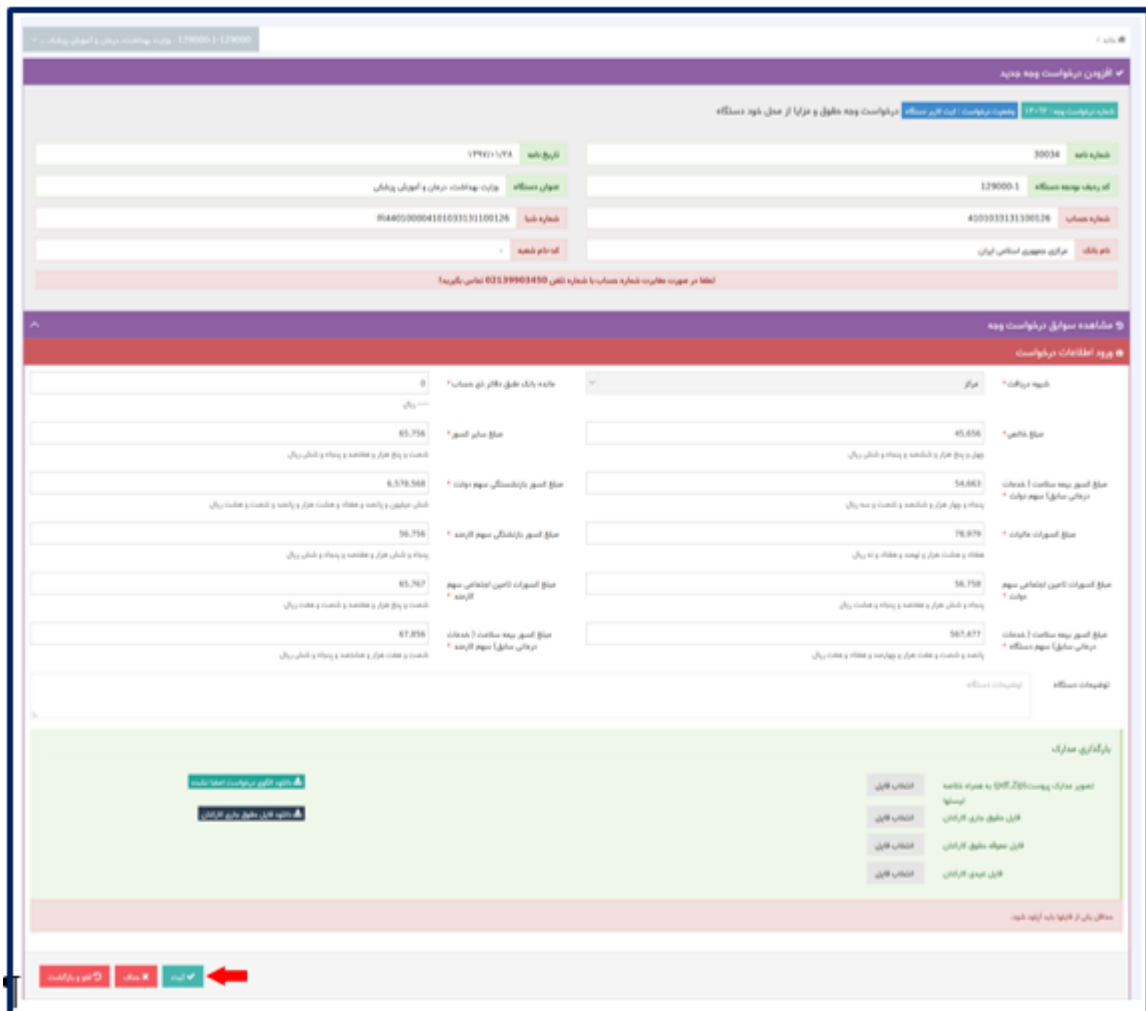
ردیف	تاریخ ثبت	نوع درخواست وجه	مبلغ درخواستی دستگاه	وضعیت	تاریخ ثبت	نوع درخواست وجه	مبلغ درخواستی دستگاه	وضعیت
13062	1390-01-09	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	9,378,379	ثبت موفق	13062	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	9,378,379	ثبت موفق
13058	1390-01-09	درخواست وجه کمک هزینه ای (کمک از محل اعتبار خود طرح)	0	ثبت نهایی دستگاه	13058	درخواست وجه کمک هزینه ای (کمک از محل اعتبار خود طرح)	0	ثبت نهایی دستگاه
13036	1390-03-24	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	88,288,177,378	درجی دستگاه	13036	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	88,288,177,378	درجی دستگاه
10291	1390-03-21	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	81,060,318,890	درجی دستگاه	10291	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	81,060,318,890	درجی دستگاه
10290	1390-03-21	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	84,779,037,378	درجی دستگاه	10290	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	84,779,037,378	درجی دستگاه
10289	1390-03-21	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	17,909,809,378	درجی دستگاه	10289	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	17,909,809,378	درجی دستگاه
10288	1390-03-21	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	17,909,809,378	درجی دستگاه	10288	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	17,909,809,378	درجی دستگاه
10287	1390-03-21	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	1,119,189,378	درجی دستگاه	10287	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	1,119,189,378	درجی دستگاه
10286	1390-03-21	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	1,119,189,378	درجی دستگاه	10286	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	1,119,189,378	درجی دستگاه

تصویر ۲۱: لیست درخواست های وجه

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

در "لیست درخواست های وجه" (تصویر ۲۱) تمامی درخواست های ثبت شده توسط دستگاه برای ردیف بودجه مورد نظر (قسمت ۱) در وضعیت های "ثبت موقت"، "ثبت نهایی دستگاه"، "بررسی کارشناس" نمایش داده می شود. کاربر به منظور جستجوی یک درخواست وجه خاص می تواند از منوی جستجو (قسمت ۲) استفاده نماید.


کاربر با انتخاب درخواست وجه ثبت شده مورد نظر وارد فرم "افزودن درخواست وجه جدید" (تصویر ۲۲) می شود.



The screenshot shows the 'افزودن درخواست وجه جدید' (Add New Request) form. The form includes the following fields and sections:

- Header:** وزارت امور اقتصادی و دارایی (Ministry of Economic Affairs and Finance), معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور (General Treasury and Finance Supervisory Board), اداره کل خزانه (General Treasury).
- Form Fields:**
 - شماره نامه (Document Number): 35034
 - کد ردیف بودجه دستگاه (Budget Code): 1290000
 - شماره حساب (Account Number): 43033331330026
 - نام بانک (Bank Name): کارگزاری جمهوری اسلامی ایران
 - کد نام شعبه (Branch Code):
- Table:** A table with 3 columns: 'نوع درخواست' (Request Type), 'مبلغ' (Amount), and 'توضیحات' (Comments). It lists various request types and their corresponding amounts.
- Footer:** A section for 'بارگذاری مدارک' (Upload Documents) with buttons for 'ثبت مدارک' (Upload Documents) and 'ثبت درخواست' (Submit Request). A red arrow points to the 'ثبت درخواست' button.


تصویر ۲۲: ثبت نهایی درخواست وجه حقوق و مزایا

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

با انتخاب گزینه "ثبت" توسط ذی حساب دستگاه در تصویر ۲۲ درخواست وجه به ثبت نهایی رسیده و جهت بررسی وارد مراحل بعدی فرایند می شود.

در صورتی که کاربر قصد حذف درخواست را داشته باشد، می بایست گزینه "حذف" را انتخاب نماید.

❖ : جهت ثبت نهایی درخواست وجه سایر هزینه ای و درخواست وجه برای سایر اعتبارات توسط ذی حساب ، فرایندی مشابه با فرایند ۵-۱ صورت می گیرد.

	وزارت امور اقتصادی و دارایی
	معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور
	اداره کل خزانه
	راهنمای کاربری سامانه درخواست وجه الکترونیکی

۶- مشاهده درخواست های ثبت شده توسط دستگاه

کاربر به منظور ورود به "سامانه درخواست وجه الکترونیکی" قسمت ۸ از تصویر ۲ را انتخاب نموده و به فرم "سامانه درخواست وجه الکترونیکی" (تصویر ۲۰) هدایت می شود.

کاربر به منظور مشاهده درخواست وجه های ثبت شده توسط خود گزینه "مشاهده درخواست وجه الکترونیکی" را انتخاب نموده و به "لیست درخواست های وجه" (تصویر ۲۳) هدایت می شود.



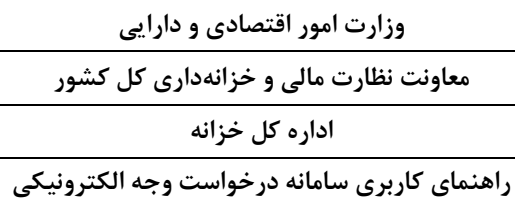
شماره درخواست وجه	نوع درخواست وجه	وضعیت	تاریخ ثبت	مشاهده
229	درخواست وجه سایر هزینه ای از محل اعتبار خود دستگاه	ثبت نهایی دستگاه	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	مشاهده درخواست وجه
228	درخواست وجه سایر هزینه ای از محل اعتبار خود دستگاه	تایید کارشناس	۱۳۹۷/۰۲/۳۱	مشاهده درخواست وجه
227	درخواست وجه سایر هزینه ای از محل اعتبار خود دستگاه	عدم تایید کارشناس	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	مشاهده درخواست وجه
226	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	ثبت موقت		ویرایش درخواست وجه
225	درخواست وجه حقوق و مزایا از محل خود دستگاه	تایید کارشناس	۱۳۹۷/۰۲/۲۹	مشاهده درخواست وجه

تصویر ۲۳: لیست درخواست های وجه

توجه: تنها در صورتی که درخواست در وضعیت "ثبت موقت" قرار داشته باشد، کاربر امکان ویرایش درخواست را دارد. در غیر اینصورت تنها می تواند مشخصات درخواست ثبت شده را مشاهده نماید.

در صورت انتخاب گزینه "مشاهده درخواست وجه" برای یک درخواست از لیست درخواست های وجه، با توجه به نوع درخواست، کاربر به فرم مشاهده درخواست وجه هدایت می شود.

به عنوان مثال تصویر ۱۶ برای درخواست های حقوق و مزایا و تصویر ۲۴ برای سایر درخواست ها نمایش داده می شود.



تصویر ۲۴: نمایش اطلاعات درخواست وجه